

Umowa zlecenie nr

zawarta w dniu w Zielonej Górze pomiędzy:

Województwem Lubuskim – Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej w Zielonej Górze,
z siedzibą w Zielonej Górze, Al. Niepodległości 36, 65-042 Zielona Góra
NIP: 9730590332, REGON: 081048430

reprezentowanym przez:

.....
przy udziale:

Teresy Trubiłowicz – Główniej Księgowej
zwanym dalej **Zleceniodawcą**

a

.....
zwanym dalej **Zleceniobiorcą**

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest prowadzenie spotkań konsultacyjnych dla pracowników poradni wsparcia dla osób i rodzin zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym projekt „Otwórz się na (po)moc. Punkty interdyscyplinarnego wsparcia rodziny” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020, Oś priorytetowa 7 – Równowaga społeczna, Działanie 7.5 – Usługi społeczne.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy stanowi załącznik nr 1, będący integralną częścią umowy.

§ 2

1. Usługi będą świadczone w siedzibie poradni wsparcia dla osób i rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym, zlokalizowanej w:
 - a) ul. Wyzwolenia 4, 66-500 Strzelce Krajeńskie,
 - b) ul. Okrężna 3, 66-200 Świebodzin,
 - c) ul. Sienkiewicza 28, 69-100 Słubice,lub siedzibie Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Zielonej Górze, al. Niepodległości 36, 65-042 Zielona Góra lub w miejscu wskazanym przez Zleceniobiorcę.
2. W uzasadnionych okolicznościach Zleceniodawca może wyrazić zgodę na świadczenie usługi w miejscu wskazanym przez Zleceniobiorcę, jednak nie poza terenem województwa lubuskiego.

§ 3

1. Umowę zawiera się na okres od dnia do dnia 30 czerwca 2022 r.
2. Umowa wygasa z upływem okresu, na jaki została zawarta z uwzględnieniem ust. 1 lub przez oświadczenie jednej ze stron z zachowaniem 14-dniowego okresu wypowiedzenia.

§ 4

1. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie niezbędne do wykonania zadań określonych w umowie oraz zobowiązuje się do ich wykonania z zachowaniem należytej staranności.
2. Zleceniobiorca dokłada wszelkich starań, aby realizować zadania zgodnie z najwyższymi standardami zawodowymi i etycznymi.
3. Osobą do kontaktów roboczych ze Zleceniodawcą jest Weronika Górnicka, tel. 68 323 1887, mail: w.gornicka@rops.lubuskie.pl.

§ 5

1. Zleceniobiorcy za wykonanie usługi przysługuje stawka godzinowa w wysokości brutto (słownie:), jednak łącznie nie więcej niż: zł brutto w 2020 roku, zł brutto w 2021 roku, zł brutto w 2022 roku
2. Zleceniobiorca zobowiązany jest do prowadzenia Ewidencji czasu pracy. Ewidencja czasu pracy prowadzona jest na podstawie pisemnej lub elektronicznej informacji Zleceniobiorcy, tj. Karty ewidencji czasu pracy informującej o liczbie godzin wykonanego zlecenia przedłożonego do końca każdego miesiąca kalendarzowego przed wypłatą wynagrodzenia. Zleceniobiorcy należy się wynagrodzenie za każdy miesiąc stanowiące iloczyn godzin wykonanego zadania w danym miesiącu i stawki godzinowej określonej w ust. 1.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie rachunku/faktury VAT wystawionej przez Zleceniobiorcę po podpisaniu protokołu prawidłowego wykonania przedmiotu umowy przez Dyrektora lub w razie jego nieobecności Zastępcę Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Zielonej Górze. Rachunek powinien być wystawiony co najmniej raz w miesiącu po wykonaniu zlecenia.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się prowadzić Kartę ewidencji czasu pracy zgodnie z Załącznikiem nr 3 do niniejszej Umowy oraz dostarczyć go co miesiąc wraz z rachunkiem do siedziby Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Zielonej Górze.
5. Zleceniodawca zobowiązuje się zapłacić wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy w terminie do 14 dni od otrzymania rachunku oraz po wcześniejszym dostarczeniu dokumentacji potwierdzającej prowadzenie ewidencji czasu pracy (liczby godzin pracy) i po dokonaniu stosownych potrażeń publiczno- prawnych, przelewem na rachunek Zleceniobiorcy.
6. Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Zielonej Górze prowadzi ewidencję faktycznych godzin pracy Zleceniobiorcy na podstawie Karty ewidencji czasu pracy, która stanowi sposób potwierdzenia liczby godzin wykonanych zleceń.

7. Dokumentacja dotycząca liczby godzin wykonania zlecenia jest przechowywana przez trzy lata w siedzibie Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Zielonej Górze od dnia, w którym wynagrodzenie stało się wymagalne.
8. Za datę spełnienia świadczenia pieniężnego uznaje się dzień, w którym nastąpiło obciążenie rachunku bankowego Zleceniodawcy.
9. Zleceniobiorca składa oświadczenie dla celów podatkowych i ubezpieczenia ZUS stanowiące załącznik do niniejszej umowy.
10. Wszelkie koszty, w tym koszty transportu, noclegu, zakwaterowania, wyżywienia ponosi Zleceniobiorca.
11. Wynagrodzenie Zleceniobiorcy jest współfinansowane ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020 (część dofinansowana przez Europejski Fundusz Społeczny) z zakresu Osi Priorytetowej 7 – Równowaga społeczna, Działanie 7.5 – Usługi społeczne w ramach projektu pt. „Otwórz się na (po)moc. Punkty interdyscyplinarnego wsparcia rodziny”.

§ 6

1. Zleceniodawca ma prawo wypowiedzieć umowę z zachowaniem 14-dniowego terminu wypowiedzenia. W takim przypadku, Zleceniobiorcy należy się wynagrodzenie tylko za zrealizowaną część przedmiot umowy do dnia rozwiązania umowy, a strony nie mają prawa do jakiegokolwiek odszkodowania lub dodatkowego wynagrodzenia.
2. W razie wystąpienia zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy, jego niewykonania lub nienależytego wykonania, Zleceniodawca może rozwiązać umowę bez wyznaczania dodatkowego terminu do wykonania obowiązków umownych.
3. Zleceniobiorca zapłaci karę umowną Zleceniodawcy w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 w przypadku rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy.
4. Zleceniobiorca ma prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary na zasadach ogólnych.

§ 7

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy lub dalsze wykonywanie umowy nie będzie w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrażać istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu Zleceniodawca może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku o którym mowa w ust. 1 Zleceniobiorca może żądać wynagrodzenia wyłącznie należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Zleceniodawca może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym, w sytuacji:
 - 1) gdy Zleceniobiorca zaprzestał realizacji usługi w szczególności w przypadku każdego niewykonania jakiegokolwiek części umowy;
 - 2) powtarzającego się dwukrotnie przypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy. Za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy uznaje się realizację usług objętych przedmiotem umowy

niezgodnie z wymaganiami Zleceniodawcy zawartymi w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, ofertą Zleceniobiorcy, niniejszą umową i przepisami prawa;

3) gdy Zleceniobiorca pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas audytu, kontroli przetwarzania danych osobowych nie usunie ich w wyznaczonym terminie;

4) gdy Zleceniobiorca przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z niniejszą Umową.

4. Wypowiedzenie umowy, o którym mowa w ust. 3 nastąpić musi w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie pod rygorem nieważności tego oświadczenia.

§ 8

Zleceniodawca upoważnia Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Zielonej Górze, a w razie jego nieobecności Zastępcę Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Zielonej Górze, do sprawowania w jego imieniu nadzoru oraz potwierdzenia wykonania przedmiotu umowy.

§ 9

Wszystkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

1. Zmiany postanowień niniejszej umowy w stosunku do oferty, na podstawie której dokonano wyboru Zleceniobiorcy, mogą obejmować następujący zakres:

1) zmiana osoby realizującej usługę – pod warunkiem, że osoba nowo wskazana przez Zleceniobiorcę będzie spełniała kryteria wymagane przez Zleceniodawcę w stosunku do realizatora usługi objętej niniejszą umową;

2) warunków i terminów płatności.

2. Zleceniodawca przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień umowy w stosunku do treści umowy w następujących sytuacjach:

1) W zakresie wskazanym w ust. 1 pkt 1 – w każdym przypadku uzasadnionej konieczności zmiany wynikającej z niezawinionych przez Zleceniobiorcę okoliczności, których nie udało się przewidzieć w chwili zawarcia umowy,

2) W zakresie wskazanym w ust. 1 pkt 2 – w sytuacji, gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w zakresie mającym wpływ na realizację zamówienia.

3. W uzasadnionych przypadkach Zleceniodawca może dokonać zmian w terminach świadczonych usług, powiadamiając o tym Zleceniobiorcę nie później niż 7 dni roboczych przed terminem planowanego spotkania.

4. Wszelkie zmiany umowy będą wymagały formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

W razie sporów mogących wynikać na tle realizacji umowy Strony będą dążyć do ich polubownego załatwienia, zaś w przypadku braku porozumienia, Strony zgodnie poddadzą spór pod rozstrzygnięcie sądowni powszechnemu właściwemu miejscowo dla siedziby Zleceniodawcy.



§ 12

W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 13

Ewentualne spory wynikłe z realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.

§ 14

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zleceniodawcy i jeden dla Zleceniobiorcy.

Zleceniobiorca:

Zleceniodawca:

.....

.....

Początek formacji-prawo
RADCA PRAWNICY
Przeniesiony Sąd
Nr 76-70-516

załączniki:

- załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu umowy,
- załącznik nr 2 – Oświadczenie dla celów podatkowych i ubezpieczenia ZUS,
- załącznik nr 3 – Karta ewidencji czasu pracy,
- załącznik nr 4 – Protokół potwierdzający wykonanie umowy,
- załącznik nr 5 – Oświadczenie dla celów podatkowych i ubezpieczenia ZUS do rachunku.

ROPS.III.P.510.50.2020

Opis przedmiotu zamówienia

Prowadzenie spotkań konsultacyjnych dla pracowników poradni wsparcia dla osób i rodzin zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym

*Projekt „Otwórz się na (po)moc. Punkty interdyscyplinarnego wsparcia rodziny”, współfinansowany ze środków EFS w ramach RPO Lubuskie 2020,
Oś priorytetowa 7 – Równowaga społeczna, Działanie 7.5 – Usługi społeczne*

I. Opis przedmiotu zamówienia

1. Spotkania konsultacyjne są przeznaczone dla trzech pracowników poradni wsparcia dla osób i rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym, tj. dla koordynatorów pracy poradni i mają charakter warsztatów grupowych.
2. Spotkania konsultacyjne będą odbywały się raz w miesiącu w wymiarze 6 godzin od września 2020 r. do 30 czerwca 2022r. z zastrzeżeniem, iż w miesiącu wrześniu i październiku 2020 roku muszą odbyć się podwójne zajęcia. Od listopada 2020 r. istnieje możliwość kumulacji zajęć i przeprowadzenia ich w cyklu dwudniowym raz na dwa miesiące lub, w uzasadnionych przypadkach, podziału jednego szkolenia na dwa dni.
 - a) 2020 r. – 36 h
 - b) 2021 r. – 72 h
 - c) 2022 r. – 36 h
4. Miejsce świadczenia usług będzie wynikało z ustaleń pomiędzy Zleceniodawcą a Zleceniobiorcą po konsultacjach z pracownikami poradni. Dopuszcza się prowadzenie spotkań konsultacyjnych zarówno w pomieszczeniach Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Zielonej Górze 65-042, al. Niepodległości 36, jak i siedzibach poradni tj. w Świebodzinie 66-200, ul. Okrężna 3, Strzelcach Krajeńskich 66-500, ul. Wyzwolenia 4 oraz w Słubicach 69-100, ul. Sienkiewicza 28. Dopuszcza się również świadczenie usług w miejscu wskazanym przez Zleceniobiorcę, po uzyskaniu zgody przez Zleceniodawcę. Zleceniodawca nie określa godzin, w jakich spotkania mają być przeprowadzone, zastrzegając sobie prawo do ich indywidualnego ustalenia ze Zleceniobiorcą.

5. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do zmiany miejsca lub godzin świadczenia spotkań konsultacyjnych o czym poinformuje Zleceniobiorcę z 14-dniowym wyprzedzeniem.

6. Obowiązki Zleceniobiorcy:

a) ustalanie ze Zleceniodawcą harmonogramu i zakresu tematycznego poszczególnych spotkań konsultacyjnych,

b) prowadzenie zajęć w kierunku rozwoju komunikacji interpersonalnej, ulepszania i wdrażania mechanizmów oraz instrumentów pracy z osobami zagrożonymi ubóstwem lub wykluczeniem społecznym poprzez odwołanie się do między innymi poniższych zagadnień:

- ćwiczenia z zakresu komunikacji interpersonalnej,
- coaching jako narzędzie pracy,
- metody organizowania społeczności lokalnej,
- ćwiczenia z zakresu motywowania, dialog motywujący,
- budowanie sieci współpracy międzyinstytucjonalnej,
- techniki psychologiczne i psychoterapeutyczne w pracy z osobami zagrożonymi ubóstwem lub wykluczeniem społecznym
- zasada empowermentu w pracy z klientem,
- podejście skoncentrowane na rozwiązaniach ,
- elementy mediacji,
- dobre praktyki działań na rzecz osób wykluczonych społecznie,

c) Zleceniodawca nie narzuca Zleceniobiorcy pozostałego zakresu tematycznego – może on zostać dopracowany w zależności od potrzeb zgłaszanych przez uczestników spotkań i polegać na wypracowywaniu ścieżek rozwiązań w bieżącej pracy z uczestnikami projektu (case study). Zleceniodawca nie narzuca Zleceniobiorcy zakresu czasowego realizacji poszczególnych elementów tj. każde z zagadnień może być realizowane przez jedno lub więcej spotkań. Zleceniobiorca jest zobowiązany do zapewnienia niezbędnych materiałów, niezbędnych do realizacji zaplanowanego zakresu tematycznego.

d) prowadzenie list obecności na spotkaniach wraz z zakresem godzinowym, z zamieszczoną informacją, że projekt jest współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020, Oś priorytetowa 7 – Równowaga społeczna, Działanie 7.5. – Usługi społeczne,

e) przygotowywanie i opracowanie raportów ze spotkań, obejmujących ich zakres tematyczny,

- f) wystawienie pracownikom zaświadczeń potwierdzających udział w spotkaniach i zakres tematyczny, jaki obejmowały. Na zaświadczeniach należy umieścić informację, iż usługa przeprowadzona była w ramach realizacji projektu „Otwórz się na (po)moc. Punkty interdyscyplinarnego wsparcia rodziny”, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020, Oś priorytetowa 7 – Równowaga społeczna, Działanie 7.5. – Usługi społeczne,
- h) realizowanie usługi w sposób staranny, skuteczny i terminowy, zgodnie z ustalonym harmonogramem,
- i) ewidencjonowanie wykonanych godzin pracy,
- j) przedstawianie dokumentów rozliczeniowych niezwłocznie po zakończeniu realizacji usługi w danym miesiącu;
- k) utrzymywanie stałego kontaktu ze Zleceniodawcą, w tym bieżące informowanie o wszystkich zaistniałych problemach,
- l) przestrzeganie obowiązków wynikających z realizacji umowy zlecenia, przepisów prawnych, procedur, standardów oraz innych obowiązujących dokumentów,
- ł) w zakresie związanym z realizacją zadania, w przypadku gdy dochodzi do przetwarzania danych osobowych, w tym wprowadzania ich do systemów informatycznych, Zleceniobiorca zobowiązany jest do zastosowania obowiązków wynikających z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
- m) w uzasadnionych przypadkach, po uzyskaniu zgody Zleceniodawcy, Zleceniobiorca może powierzyć wykonanie części zakresu tematycznego osobie trzeciej lub podwykonawcy.

II. Kod CPV – 80510000-2

III. Harmonogram realizacji zamówienia

Od września 2020 r. do 30 czerwca 2022 r.



.....dnia.....

.....
/Nazwisko i imię/ /drugie imię/ /nazwisko rodowe/

.....
/imiona rodziców oraz nazwisko rodowe matki/

.....
/adres zamieszkania – kod, miejscowość, ulica, nr domu, gmina/

.....
/NIP/ /województwo/

.....
/PESEL/ /data i miejsce urodzenia/

.....
/nazwa i adres Urzędu Skarbowego/ /Fundusz Zdrowia/

OŚWIADCZENIE DO UMOWY – ZLECENIA

1. Jestem zatrudniony(a) na podstawie umowy o pracę (nazwa zakładu pracy).....
w wymiarze..... na czas nieokreślony/określony od.....do.....
 2. Prowadzę / nie prowadzę* działalność gospodarczą.
 3. Jestem emerytem / rencistą* nr emerytury / renty.....
 4. Jestem / nie jestem* studentem, nazwa uczelni.....
....., data urodzenia
 5. Jestem / nie jestem* doktorantem.
 6. Jestem / nie jestem* bezrobotny (a), zarejestrowany(a) w Urzędzie Pracy w,
pobieram / nie pobieram* zasiłek dla bezrobotnych.
 7. Przebywam na urlopie wychowawczym oddo.....
 8. Przebywam na urlopie macierzyńskim od do
 9. Wnoszę / nie wnoszę* o objęcie mnie dobrowolnym / obowiązkowym ubezpieczeniem społecznym.
 10. Wnoszę / nie wnoszę* o objęcie mnie dobrowolnym ubezpieczeniem chorobowym.
 11. Moje wynagrodzenie z tytułu stosunku pracy wynosi co najmniej najniższe wynagrodzenie/ jest niższe od najniższego wynagrodzenia*,
 12. Jestem / nie jestem *objęty (a) obowiązkowym ubezpieczeniem społecznym z tytułu umowy zlecenia nrzawartej na okres od do.....
w zakładzie pracy
- (nazwa zakładu pracy)


W przypadku zmiany okoliczności, o których mowa w wyżej wymienionych punktach zobowiązuję się do niezwłocznego zawiadomienia o powyższym.

data i podpis zleceniobiorcy/

.....

* niepotrzebne skreślić

KARTA EWIDENCJONOWANIA CZASU WYKONYWANIA UMOWY

Imię i nazwisko	MM/RR
	

Lp.	Data	Liczba godzin	Podpis zleceniobiorcy	Podpis koordynatora pracy poradni
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				

25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				
		SUMA:		

Zielona Góra,
Miejscowość i data

Protokół potwierdzający wykonanie umowy

Sporządzony dnia w sprawie wykonania przedmiotu umowy nr zawartej w dniu, dotyczącej świadczenia usług osobom i rodzinom zagrożonym wykluczeniem społecznym w ramach poradni wsparcia w, projekt „Otwórz się na (po)moc. Punkty interdyscyplinarnego wsparcia rodziny” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020.

Potwierdzam wykonanie zadania wynikającego z umowy nr w miesiącu:

Zleceniobiorca:

1.

(czytelny podpis)

Potwierdzam wykonanie zadania wynikającego z umowy nr w miesiącu:

Zleceniodawca:

Województwo Lubuskie – Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Zielonej Górze, z siedzibą w Zielonej Górze, Al. Niepodległości 36, 65-042, NIP: 9730590332, REGON: 081048430

reprezentowany przez:

.....

.....

(czytelny podpis)

**OŚWIADCZENIE DO CELÓW OPODATKOWANIA PODATKIEM DOCHODOWYM
ORAZ SPORZĄDZANIA ZGŁOSZEŃ DO UBEZPIECZEŃ SPOŁECZNYCH**

Nazwisko i imiona

PESEL

Numer i seria dowodu osobistego

Adres zamieszkania

Oświadczam, że :

1) jestem/nie jestem zatrudniony(a)* na podstawie umowy o pracę w wymiarze etatu, w /nazwa i adres zakładu pracy/ - n/d

2) **nie jestem** zatrudniony na podstawie umowy o pracę lecz zawarłem umowy zlecenia z oraz z tytułu których powstał obowiązek ubezpieczenia emerytalnego i rentowego w okresie obowiązywania umowy, w związku z którą składam niniejsze oświadczenie, podstawa wymiaru składek na ubezpieczenia społeczne /wynagrodzenie brutto/ z w/w umów jest **wyższa** od kwoty najniższego wynagrodzenia tj. **2 600,00 zł**.

I jednocześnie oświadczam, że powyższe wynagrodzenie otrzymuję co miesiąc.

3) prowadzę pozarolniczą działalność gospodarczą/ nazwa i adres firmy / i z tego tytułu odprowadzam składki na ubezpieczenia społeczne, których podstawa jest wyższa/niższa od kwoty 2433 zł

4) podlegam/ nie podlegam* ubezpieczeniu społecznemu rolników i opłacam składki na KRUS,

5) jestem uczniem/studentem/* w wieku do ukończenia 26 roku życia /nazwa i adres uczelni/szkoły oraz nr legitymacji/

6) jestem emerytem/ rencistą. Mam ustalone prawo do:

a) emerytury decyzją oddziału ZUS z dnia.....Znak:

b) renty decyzją oddziału ZUS z dnia.....znak:.....

7) jestem/ nie jestem* zarejestrowany w Urzędzie Pracy jako bezrobotny (podać adres UP)

8) jestem nieprzerwanie od dnia osobą współpracującą z osobą wykonującą pracę na podstawie umowy zlecenia /umowy agencyjnej/, współpracującą z osobą prowadzącą pozarolniczą działalność i zostałem zgłoszony w dniu..... oddział ZUS do ubezpieczenia emerytalno- rentowego.

9) Wnoszę / nie wnoszę * o objęcie dobrowolnymi ubezpieczeniami społecznymi i odprowadzenie składek ZUS na ubezpieczenie emerytalno/rentowe

10) Wnoszę / nie wnoszę * o objęcie ubezpieczeniem chorobowym

11) Zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić zleceniodawcę o wszelkich zmianach mających wpływ na powstanie obowiązku ubezpieczenia społecznego z tytułu zawarcia umowy zlecenia.

12) W przypadku nie powiadomienia zleceniodawcy o zmianach, o których mowa w pkt 11 powyżej, zobowiązuję się do zwrotu zleceniodawcy kwot zapłaconych ZUS, obciążających zleceniobiorcę wraz z odsetkami, oraz odsetek od kwot należnych w takim przypadku ZUS od zleceniodawcy a nie zapłaconych w terminie z powodu nie wykonania zobowiązania, o którym mowa w pkt 11.

Oświadczam, że powyższe oświadczenie jest zgodne z prawdą.

data

podpis osoby składającej oświadczenie